

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников - председатель
первичной профсоюзной организации

Ску Скуририна О.
(подпись) (инициалы, фамилия)
воспитатель
(наименование должности)

УТВЕРЖДАЮ:



Представитель работодателя - руководитель

А. В. Трошина
(инициалы, фамилия)

12 ября 2025 г.

Председатель СТК

Валентина С. Валентина С.
(подпись) (инициалы, фамилия)
воспитатель
(наименование должности)

23 сентября 2025 г.

Протокол собрания

трудового коллектива
от 23 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера и премировании
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее Положение) разработано на основании решения Орловского Совета народных депутатов №6/0076-ГС от 25 августа 2011 года «О примерном Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования» в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации. Данное Положение устанавливает виды, условия и размеры стимулирующих выплат и премирования работников ДООУ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой инициативы и активности.

1.3. Система стимулирующих выплат включает в себя выплаты по результатам труда.

1.4. Настоящее Положение устанавливает виды и условия выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ № 25 г. Орла

1.5. Положение разрабатывается администрацией ДООУ и Профкомом ДООУ, обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем ДООУ.

1.6. Изменения, дополнения или отмена данного Положения осуществляется общим собранием трудового коллектива ДООУ.

1.7. Порядок исчисления и размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ устанавливаются в соответствии с Коллективным договором и решения комиссии МДОУ № 25 по распределению стимулирующей части фонда с учетом показателей результатов труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Стимулирующая часть фонда определяется в размере 20% средств, предусмотренных на оплату ставок заработной платы.

2.2. Порядок исчисления и размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда МДОУ устанавливаются в соответствии с Коллективным договором и решения комиссии МДОУ № 25 по распределению стимулирующей части фонда с учетом показателей результатов труда.

2.3. Распределение средств фонда комиссионное. Размер надбавок, доплат, премирование, материальной помощи и других выплат определяется приказом руководителя образовательного учреждения, который издается на

основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ и зависит от выделенных средств. В состав комиссии входят: руководитель учреждения, председатель совета трудового коллектива организации, председатель ППО, 2-3 рядовых члена коллектива. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом работодателя.

2.4. Предложения по конкретным размерам надбавок, доплат, премирования, материальной помощи и других выплат готовятся работодателем и выносятся на обсуждение комиссии.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся на основании приказа заведующей ДОУ в абсолютном или процентном выражении, установленном комиссией.

2.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- Премияльные выплаты по итогам работы.

2.7. Периодичность стимулирующих выплат может быть разовой или постоянной.

2.8. Установить следующие критерии и размеры выплат стимулирующей части, фонда оплаты труда, работникам детского сада:

2.8.1. Педагогическим работникам за:

2.8.1.1. Высокий уровень организации образовательно – воспитательного процесса, отсутствие жалоб и замечаний (премии по итогам работы за месяц - до 10000 руб., разовые и постоянные);

2.8.1.2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (для воспитателей), разработка и внедрение авторских программ (до 10000 руб., разовые и постоянные);

2.8.1.3. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.4. Участие педагога в различных общественных акциях и других мероприятиях города и области (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.5. Участие и результативность детей в конкурсах (при наличии сертификатов, дипломов (до 10000 руб., разовые);

2.8.1.6. Участие в методической работе на уровне ДОУ (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.), наставничество (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.7. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, ГМО, РМО, наличие публикаций; участие и победы в профессиональных конкурсах (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.8. Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций и т.п. в нерабочее время (до 1000 руб., разовые);

2.8.1.9. Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды ДООУ, благоустройство территории ДООУ (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.10. Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - составление презентации опыта работы в электронном формате; - наличие публикаций на сайте ДООУ (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.11. Увеличение объема работы, интенсивность, напряженность работы при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду (до 5000 руб., разовые);

2.8.1.12. Непрерывный стаж работы в ДООУ №25 (от 2 до 5 лет - до 3000 руб., от 5 до 10 лет - до 5000 руб., от 10 до 20 лет - до 7000 руб., свыше 20 лет - до 10000 руб., постоянные);

2.8.1.13. За выслугу лет педагогической работы (при стаже свыше 25 лет - до 10000 руб., постоянные);

2.8.1.14. Работа без больничного (до 2000 рублей, разовая);

2.8.1.15. Наличие категории (1 квалификационная категория - до 1000 рублей, высшая - до 2000 руб., разовая);

2.8.1.16. Применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе, снижение заболеваемости воспитанников (до 10000 руб., разовые и постоянные);

2.8.1.17. Личный творческий вклад и оснащение воспитательно-образовательного процесса (участие в творческой группе, роли на утренниках) (до 10000 руб., разовые и постоянные);

2.8.1.18. Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (по итогам работы за месяц) (до 10000 руб., постоянные и разовые);

2.8.1.19. Педагогическим работникам награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» (до 5000 руб., постоянные);

2.8.2. Методисту за:

2.8.2.1. Разработка и реализация программ дошкольного образования ООП, АООП (зрение), АООП (речь); проектов по продвижению ДООУ на рынке

образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.2. Информационная открытость (сайт, отчет о результатах самообследования), наличие отчетности о воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчетности о качестве развивающей предметно-пространственной среды ДООУ (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.3. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДООУ, на муниципальном уровне (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.4. Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека и т.д.) для обеспечения качественного дошкольного образования в ДООУ (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.5. Работа с молодыми специалистами (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.6. Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.7. Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и т.д.) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.8. Использование ИКТ в образовательном процессе: наличие у педагогов планов образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе, наличие публикаций педагогов на сайте ДООУ, наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДООУ на сайте ДООУ (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.9. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях городского, регионального и федерального уровней, наличие достижений у педагогического коллектива (индивидуальные или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.10. Участие учреждения в экспериментальной работе по модернизации дошкольного образования (экспериментальная площадка и др.) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.11. Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в том числе инструкции по охране труда) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.12. Руководство коррекционным блоком (зрение) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.13. Руководство коррекционным блоком (речь) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.14. Председатель консилиума (до 5000 рублей, разовая);

Заместителю заведующей по АХР за:

2.8.2.15. Наличие оформленных договоров с организациями, актов выполненных работ, качественное и своевременное ведение и оформление документации (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.16. Наличие отчетности и плана по проведению, обновлению развивающей предметно-пространственной среды учреждения, ее безопасность (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.17. Обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения учреждения (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.18. Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок и ревизий) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.19. Выполнение функций, не входящих в обязанности, взаимозаменяемость (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.20. Качественное осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ (руководство деятельностью МОБ и технического персонала) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.21. Своевременное представление полной информации по материально-техническому обеспечению и оснащенности образовательного процесса для сайта ДОУ (до 5000 рублей, разовая);

2.8.2.22. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (до 5000 рублей, разовая);

2.8.3. Помощникам воспитателя за:

2.8.3.1. Высокую организацию обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций (отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений; замечаний на несоблюдение режима питания, установленных норм выдачи питания; обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу помощника воспитателя; замечаний на необходимые условия содержания посуды для питания детей) – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.2. Работу без больничных листов, своевременное прохождение персоналом медицинского осмотра – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.3. Отсутствие случаев травм воспитанников во время прогулок, оздоровительных мероприятий – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.4. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.5. Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ, исполнение ролей – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.6. Участие в благоустройстве территории ДООУ и участков, участие в общественной жизни ДООУ – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.7. Динамика посещаемости группы и снижение заболеваемости воспитанников – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.8. Возрастная трудность (работа с детьми раннего возраста) – до 1000 рублей, разовая;

2.8.3.9. Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, внутреннего трудового распорядка ДООУ, требований по охране жизни и здоровья воспитанников, требований по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение корпоративной этики – до 1000 рублей, разовая;

2.8.4. Обслуживающему персоналу за:

2.8.4.1. Проведение генеральных уборок в ДООУ (после ремонта, санобработки), оказание помощи заместителю заведующей по Административно-хозяйственной части (выгрузка мебели, большой тары краски, моющих средств), кладовщику в завозе продуктов (выгрузка плодово-овощной продукции, разгрузка мешков с бакалейной продукцией (мука, сахар, крупы, макаронные изделия)) (до 2500 руб., разовые и постоянные);

2.8.4.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок: рабочему по комплексному обслуживанию (сантехнику, электрику, плотнику, во внеурочное время, в вечерние и ночные часы (до 2500 руб., разовые);

2.8.4.3. Снижение заболеваемости воспитанников (до 3000 руб., разовые);

2.8.4.4. Непрерывный стаж работы в ДООУ (от 2 до 5 лет – до 1000 рублей, от 5 до 10 лет – до 2000 рублей, от 10 до 20 лет – до 3000 рублей, свыше 20 лет – до 5000 рублей, разовая);

2.8.4.5. Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренниках, различных общественных акциях и других мероприятиях) (до 5000 рублей, разовая);

2.8.4.6. Взаимозаменяемость (до 2000 рублей, разовая).

2.9. Выплаты по результатам труда работникам ДООУ распределяются комиссией Профкома, по представлению руководителя ДООУ, заместителей руководителя ДООУ, представителей трудового коллектива.

2.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть выражены в абсолютных величинах и (или) в процентах от базовой ставки.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

3.1. Выплачивается (выделяется) работникам ДОУ с целью материальной поддержки, социальной защищенности, в случае непредвиденных, семейных и других обстоятельств по заявлению:

- Учитывая низкий уровень оплаты труда (ежемесячно до 7000 руб., разовые);
- При заболеваниях (в зависимости от тяжести до 10000 руб., разовые);
- С тяжелым материальным положением (до 10000 руб., разовые);
- К отпуску (на профилактическое лечение до 3000 руб., разовые)
- На случай смерти близких родственников (10000 руб., разовые)

3.2. Выплаты по результатам труда работникам ДОУ распределяются комиссией Профкома, по представлению руководителя ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, представителей трудового коллектива.

3.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть выражены в абсолютных величинах и (или) в процентах от базовой ставки.

4. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ПРЕМИИ.

4.1. При наличии финансовых средств сотрудники ДОУ поощряются к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя и другие, к юбилеям ДОУ, юбилеям работников ДОУ к 50-летию, к 55-летию, 60-летию), другим знаменательным событиям, связанным с праздничными мероприятиями различного уровня (федерального, регионального, муниципального, дошкольного) (до 20000 руб., разовые).

4.2. Награждаются лауреаты профессиональных педагогических конкурсов, призеры смотров, выставок, фестивалей, соревнований, конкурса «Воспитатель года» (до 20000 руб., разовые).

4.3. По итогам учебного года за высокую результативность работы (до 30000 руб., разовые).

4.4. Активное участие педагогов в методической работе, конференциях, семинарах, методических объединениях, открытых показах (до 30000руб., разовые).

5. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ИЛИ ИХ ЛИШЕНИЕ.

5.1. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам при некачественном исполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

5.2. Основаниями для снижения размера стимулирующих выплат являются:

- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Обоснованные жалобы родителей на педагогов, на персонал за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное отношение к детям, нарушение педагогической этики.
- Детский травматизм по вине работника.
- Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- Нарушение режимных моментов.
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях.
- Наличие замечаний в ведении обязательной документации.
- Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

5.3. Все случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются Профкомом ДОУ или экспертной группой ДОУ в индивидуальном порядке в каждом случае.